**รายละเอียดรายการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง**

แบบ นผ.15

**โครงการ................................................. กิจกรรม ................................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้........................ กลุ่มบริหาร .......................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** **ขนาดและคุณลักษณะชัดเจน** | **ปริมาณ** | **ราคาต่อหน่วย** | **เป็นเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **จำนวน** | **หน่วย** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  (.....................................................) รวมเป็นเงิน |  |  |

ลงชื่อ........................................ผู้ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยเสนอรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุและงานจ้าง ดังนี้

 (......................................) 1. ประธานกรรมการ

 2. กรรมการ

 3. กรรมการ